

# NORMATIVA DEL MUSEU

## 1. ACCÉS AL MUSEU

### 1. Tiquet d'accés

L'entrada i circulació a les sales d'exposicions està subjecta a la possessió d'un títol d'accés, emès pel Museu o per una targeta o passi establerts per una autoritat autoritzada.

El possible tancament de determinades sales no dona dret a la devolució del bitllet.

Determinats espais com el vestíbul (excepte en el cas de fer una exposició temporal en aquest espai), la llibreria-botiga, la sala de documentació-biblioteca són gratuïts però subjectes a l'horari d'obertura i tancament del museu i a l'aforament.

L'accés a la sala de documentació-biblioteca, a la sala de reserva i a les oficines tècniques del Museu es realitza després d'una cita prèvia i s'acredita a través de la recepció del museu, on el visitants signa un registre i rep un distintiu.

L'accés a la terrassa és lliure mentre no es facin activitats programades, durant les qual estarà restringit.

L'accés als tallers educatius i altres esdeveniments programats estan subjectes als preus establerts. Les persones responsables del grup són les que s'han d'acreditar a la recepció i dur a terme el pagament conjunt del grup.

Està prohibit l'accés de menors de 14 anys sense un acompanyant adult.

### 2. Cadires de rodes, patinets, bicicletes, cotxets, etc.

S'admeten cadires de rodes i cotxets per a nens dins del museu.

No s'admeten porta bebès amb marcs de ferro que sobresurtin molt.

Es recomana a les persones amb cadira de rodes o equipades amb cotxet que utilitzin els ascensors que tenen a la seva disposició.

La direcció de l'establiment no es fa responsable dels danys causats pels seus propietaris.

No estan permesos a dins del museu, bicicletes, ciclomotors, patins, monopatins i sabatilles d'esport amb rodes.

### 3. Articles prohibits

Està prohibit entrar al Museu:

- Armes i municions.
- Substàncies explosives, inflamables o volàtils.
- Objectes perillosos, excessivament pesats o voluminosos.
- Menjar i beguda.
- Animals de companyia. Exceptuant els gossos pigall degudament acreditats i subjectats per un arnés.

Es poden derogar aquestes disposicions mitjançant autorització especial de l'alcalde o el seu representant.

#### **4. Obertura de bosses**

Per motius de seguretat i en particular durant els períodes d'excepció, es pot demanar als visitants que obrin bosses o paquets i presentin el contingut, a l'entrada del museu, a petició del personal. S'obren sistemàticament maletes, maletins, bosses de la compra i altres equipatges de dimensions superiors a 0,25 m x 0,25 m x 0,60 m.

Els visitants poden rebutjar aquesta sol·licitud. Aleshores se'ls pot denegar l'accés al museu.

#### **5. Refús del reglament**

La negativa a complir el que estableixen els punts 1.6 i 1.7 comporta la prohibició d'accés o l'expulsió immediata del museu. Aquesta prohibició la dicta el responsable de l'establiment o el seu representant.

#### **6. Condicions de tancament del museu**

La venda d'entrades finalitzarà 30 minuts abans del tancament del museu, l'accés a les sales es tancarà 15 minuts abans del tancament del museu i les mesures d'evacuació de les sales comencen 10 minuts abans del tancament del museu.

#### **7. Responsabilitat del visitant**

El visitant es fa responsable de la degradació o danys per negligència de les obres exposades al museu.

## **2. ARMARIETS**

### **1. Condicions d'ús dels armariets**

Uns armariets estan a disposició dels visitants de manera gratuïta per dipositar roba, bosses i altres objectes, dins dels límits de l'espai disponible i en les condicions i reserves que es descriuen a continuació.

El visitant, serà el responsable de deixar i recollir les seves pertinences personals.

Pel que fa als grups, es dipositaran en uns armariets més grans on es dipositaran de forma conjunta les pertinences tot el grup, es lliurarà un tiquet al cap de grup per tots els objectes dipositats. Els objectes seran retirats sota la seva responsabilitat.

## **2. Dipòsits obligatoris**

L'accés a les sales d'exposició està subjecte al dipòsit obligatori dels següents objectes:

- Bastons i objectes punxeguts, afilats o contundents. Exceptuant els bastons utilitzats per persones grans o amb dificultats de mobilitat.
- Motxilles.
- Maletes, maletins, bosses de la compra i altres equipatges de dimensions superiors a 0,25 m x 0,25 m x 0,60 m,
- Paraigües, tret que estiguin plegats a la bossa, en una bossa de mà o si porten embocadura i són utilitzats per persones grans o amb dificultats de mobilitat.
- Trípodas i suports per a càmeres, exceptuant permisos concrets per la premsa.
- Menjar i beguda.

## **3. Prohibició d'entrada d'objectes**

El personal es reserva el dret de rebutjar objectes la presència dels quals no els sembli compatible amb la seguretat o el bon comportament de l'establiment.

## **4. Pèrdua, robatori, danys a objectes**

En cas de pèrdua, robatori o dany d'un objecte deixat als armariets, el dipositant pot presentar una queixa i sol·licitar una indemnització a l'Ajuntament de Lleida.

La direcció del museu declina tota responsabilitat en cas de robatori d'objectes no dipositats al guarda-roba.

## **5. Retirada dels objectes dipositats**

Qualsevol dipòsit als armariets s'ha de retirar el mateix dia, abans del tancament de l'establiment. Els articles no recollits a l'hora de tancament es guardaran vuit dies al Museu i podran ser reclamats presentant el tiquet de l'armariet.

En el termini de vuit dies, si no són reclamats, s'enviaran automàticament a objectes perduts de la Guàrdia Urbana de Lleida (Posar adreça d'on es troba aquest servei).

## **6. Objectes sospitosos o perillosos**

Els equipatges o paquets considerats sospitosos o perillosos, tant si es troben als armariets com en qualsevol altre lloc del museu, podran ser destruïts pels serveis competents sense demora ni avís.

## **7. Eines de suport a la visita**

Les eines de suport a la visita (cadires plegables, cadires de rodes, audioguies) es deixaran en préstec mitjançant el dipòsit d'un document d'identitat.

## **8. Queixes i observacions**

Un registre de queixes i observacions està a disposició dels visitants a la web de la Paeria.

Bústia ciutadana:

<https://tramits.paeria.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1817>

## A. USUARIS

### 1. COMPORTAMENT GENERAL DELS VISITANTS

#### 1.1. Prohibicions

Per no comprometre la seguretat de les obres i de l'espai, així com el bon funcionament de les visites. Està prohibit:

- Fumar, menjar o beure.
- Tocar les obres.
- Travessar les barreres i dispositius destinats a contenir el públic.
- Recolzar-se en vitrines, pedestals o qualsevol altre element de presentació.
- Col·locar grafit, inscripcions, marques o brutícia a qualsevol lloc del museu.
- Utilitzar bolígrafs, retoladors, carbons, o qualsevol altre material de pintura fora del marc d'activitats educatives dirigides per un dinamitzador del museu o pel seu supervisor.
- Córrer o escalar pels elements arquitectònics de l'edifici.
- Dificultar la circulació de visitants i obstruir passos, sortides o escales.
- Llençar papers o escombraries a terra.
- Molestar altres visitants.
- Dur a terme activitats comercials.
- Realitzar, excepte autorització especial, enquestes i qualsevol acció de publicitat o propaganda.
- Utilitzar patins, patinets, ciclomotors i motocicletes.
- Manipular instruments d'emergència sense motiu (extintors, telèfons, portes de sortida d'emergència, etc.)
- Utilitzar l'ascensor del museu sense sentit o per jugar.
- Utilitzar trípodes i pals selfies sense permís.

#### 1.2. Accidents

En cas d'accident o d'emergència es posaran en marxa els protocols d'actuació del pla d'emergències i/o evacuació de l'edifici.

#### 1.3. Obligacions del visitant

Els visitants estan obligats a complir amb les instruccions que els dirigeix el personal del museu, sigui quin sigui el lloc i el motiu.

## **2. DISPOSICIONS RELACIONADES AMB ELS GRUPS**

### **2.1. Reserves de visites en grup**

Qualsevol visita de grup ha de ser subjecta a l'acord previ, obtingut des dels serveis d'atenció al visitant. La data, el nombre de persones, el nombre de guies, així com l'import de la visita del grup s'especifiquen mitjançant un full d'inscripció degudament emplenat i retornat a aquest mateix servei.

Quan el grup és admès al museu, es lliura a tothom un tiquet d'entrada al qual no han de renunciar. El responsable del grup també pot obtenir a recepció un tiquet col·lectiu en el qual s'especifica el nombre de participants a la visita.

### **2.2. Grandària del grup**

La mida dels grups no pot superar en cap cas les 30 persones, llevat de casos excepcionals, comunicats a la direcció. En funció de les característiques d'alguna de les activitats, el museu podrà reduir la ràtio del grup, avisant en el moment de la reserva.

### **2.3. Conducta del grup**

Els grups són dirigits per un responsable (mestre o organitzador), i també per un educador del museu. En el cas de conductes incorrectes del grup l'educador ho comunicarà al responsable del grup i es prendran les mesures que es creguin convenientes en cada cas.

### **2.4. Condicions per a les visites en grup**

Les visites en grup, activitats educatives i tallers no han de molestar en cap cas els altres visitants del museu.

### **2.5. Guiatge i mediació externa**

El guiatge i mediació externa és gratuït però només es pot fer en els horaris d'obertura del Museu i després d'obtenir el vist i plau del servei d'atenció al visitant.

Cal que els guies externs sol·licitin dia i hora per dur a terme la seva activitat que s'autoritza sempre i quant no es perjudiqui altres activitats programades pel Museu.

Només estan autoritzats a fer guiatge i mediació dins del museu els guies oficials acreditats de la Generalitat de Catalunya, els mestres i professors del departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els professors d'universitat, els professors d'escoles d'art tan d'educació formal com no formal, els guies de Turisme de Lleida, els comissaris d'art.

## **3. FOTOGRAFIES, ENREGISTRAMENTS, CÒPIES**

### **3.1. Autoritzacions i prohibicions**

En horari d'obertura al públic:

- Les obres de la col·lecció permanent podran ser fotografiades o filmades per a ús privat del visitant, excloent qualsevol ús col·lectiu o comercial. A les sales on es presenten exposicions temporals les filmacions i fotografies estan subjectes al permís del propietari de les obres.
- Queda prohibit l'ús de flaixos, llum artificial i peus a les sales així com a les zones comunes i de pas, llevat d'autorització especial atorgada per la direcció.

### **3.2. Casos especials**

Queda prohibit fotografiar instal·lacions internes i equipament tècnic intern.

També es prohibeix fotografiar grups, visites escolars i visitants individuals sense el seu previ consentiment.

### **3.3. Ús professional**

La fotografia o filmació amb finalitats professionals, ja sigui de caràcter periodístic o comercial, estan subjectes expressament a autorització i condicions específiques.

### **3.4. Pintors copistes i alumnes de belles arts**

Els pintors copistes hauran d'obtenir una autorització específica del conservador que presentaran a la recepció del museu i després durant cada visita a l'agent de recepció i vigilància on s'exhibeixi l'obra copiada. Es beneficien de l'accés gratuït al museu. Els beneficiaris estan obligats al compliment d'aquesta normativa i dels requisits específics que se'ls comuniquen, especialment pel que fa a les obres a copiar, a saber:

- Contactar amb el Conservador per inscriure's al registre de copistes.
- Comprometre's a reproduir l'obra en una mida diferent de l'original.
- Protegir el terra de la sala on es realitza la còpia.
- Complir amb l'horari de treball atorgat pel conservador.
- Adreçar-se al conservador, un cop finalitzada l'obra, per tal de posar-hi el segell del museu.

## **4. POLÍTICA DE RESERVES, CANVIS I DEVOLUCIONS**

### **4.1 RESERVES**

Les reserves de visites i activitats es poden fer a través de la web del Museu ([morera.paeria.cat](http://morera.paeria.cat)), per correu electrònic: [publicsmorera@paeria.cat](mailto:publicsmorera@paeria.cat) o per telèfon al 973 700 419.

Després de sol·licitar el dia i hora convingut per fer la visita o activitat i introduir les dades necessàries, rebreu un correu on se us indicarà com heu de fer el pagament. Un cop haguem rebut l'import corresponent, la visita quedarà confirmada.

En el cas de no presentar-se a una visita reservada, o avisar fora del termini establert, es perdrà l'import abonat.

### **CANVIS**

Per tramitar canvis o devolucions, s'hauran de sol·licitar sempre amb un mínim de 48 hores d'antelació respecte a la data de la visita; per a terminis inferiors a 48 hores, s'haurà de presentar un justificant oficial que acrediti que no s'ha pogut fer la visita.

S'ha de comunicar via telemàtica a: [publicsmorera@paeria.cat](mailto:publicsmorera@paeria.cat) o telefònica al: 973 700 419.

Únicament es permet sol·licitar un canvi de data sense recàrrec per reserva sempre que les entrades no s'hagin fet servir per accedir al Museu o hagin estat validades i, en qualsevol cas, sempre condicionat a la disponibilitat d'entrades i de dates i hores per dur a terme les visites.

En qualsevol cas, la sol·licitud de canvi estarà condicionada per la disponibilitat.

**El Museu es reserva el dret a fer canvis en les dates, els horaris i els aforaments de les visites per causes sobrevingudes. En aquest cas, es notificarien a les persones inscrites.**

### **DEVOLUCIONS**

Un cop el visitant ha comprat les entrades o ha reservat una visita, com a regla general no es permeten fer devolucions.

Només podeu sol·licitar la devolució de l'import parcial o total de la vostra reserva en els següents casos:

- En les cancel·lacions que es facin fins 48 hores abans de la data de la reserva, es retornarà el 50% de l'import. A partir de 48 hores abans de la reserva, totes les vendes seran definitives i en cap cas no hi haurà devolució.
- En cas d'anul·lació per causa de força major (justificada amb documentació) i no optant al canvi es retornarà el total de la reserva.

**No participar de l'activitat, sense donar avís ni acceptar els canvis proposats no implica cancel·lació i, per tant, tampoc cap devolució.**