

Responsabilitat Social Corporativa



MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA

Continguts

Política de responsabilitat social

3

Codi de conducta

6

Política de responsabilitat social

Els principis bàsics d'actuació que guien la institució en l'àmbit de la responsabilitat social són:

Compliment dels requisits legals

El Museu es compromet a complir estrictament amb les normatives i els requisits legals que els siguin d'aplicació en el desenvolupament de la seva activitat i amb altres requisits que subscrigui, tant presents com futurs.

Alineació amb l'Agenda 2030

L'organització es compromet a alinear la seva estratègia amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) promoguts per Nacions Unides.

Comportament ètic

Tot el personal de l'organització ha de tenir sempre un comportament ètic, honest i íntegre, i mirar d'assolir els estàndards de qualitat més alts. Per aconseguir aquest objectiu, es disposa d'un Codi de Conducta, un document que exposa els valors, els principis i les regles ètiques que han de regir totes les conductes realitzades en l'àmbit de la seva activitat.



Respecte als drets humans i la normativa internacional de comportament

L'organització està fermament alineada amb el respecte i la defensa dels drets humans, en reconeix la importància i la universalitat i es compromet a implantar condicions d'igualtat, equitat i justícia social en el treball.

Participació i diàleg amb les parts interessades

El diàleg i la transparència són la base de les relacions de l'organització amb les seves parts interessades. Per aquest motiu, el Museu es compromet a establir els canals de comunicació, participació i diàleg necessaris per facilitar el debat i la reflexió en un espai de tolerància i donar una resposta fiable i equilibrada als requisits de les parts interessades.

Transparència i rendició de comptes

L'organització, com a espai públic que forma part de la riquesa que tots tenim en comú, considera prioritari informar i retre comptes sobre les polítiques i els resultats assolits per l'organització a totes les seves parts interessades, de forma fiable, rigorosa i en un grau raonable i suficient.

Col·laboració

El Museu vol treballar juntament amb altres institucions del sector i altres agents de manera transversal per fomentar la cooperació, la participació i el treball en equip i en xarxa per promoure la participació i optimitzar els recursos.

Millora contínua

Els gestors de la institució es comprometen a assignar tots els recursos necessaris per garantir l'assoliment dels objectius acordats i per a una millora contínua de la gestió de la responsabilitat social.

L'Ajuntament de Lleida assumeix els compromisos aquí expressats i es compromet a assegurar que aquesta política sigui coneguda, entesa i aplicada per totes les persones que formen part de l'organització, així com de les parts interessades pertinents.

Lleida, 28 de febrer de 2022



Codi de conducta

1. Introducció

En un context en què la societat requereix d'un correcte funcionament i ús dels fons i els serveis públics, s'espera que les institucions amb vocació de servei amb finalitats d'interès general, com en el cas dels museus, facin esforços en l'àmbit de la responsabilitat social i la transparència. Per aquest motiu, s'elabora aquest Codi de Conducta.

El ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió amb data 30 de juny de 2021, va aprovar el Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida 184, de 22 de setembre de 2021. Aquest codi estableix el comportament que s'espera davant possibles circumstàncies que poguessin donar lloc a frau, i els seus principis ètics són integritat, exemplaritat, imparcialitat, rendició de comptes, transparència, honestedat, respecte, actuació diligent i responsabilitat. L'esmentat Codi Ètic s'aplica als càrrecs públics representatius locals i al personal directiu, però no a tots els empleats públics. Atès que l'Ajuntament de Lleida no disposa d'un codi de conducta dels empleats públics, s'inclou a l'Annex III el Codi de Conducta dels empleats públics.

El Codi de Conducta es comunicarà a tots els empleats públics de l'Ajuntament pels canals de comunicació interna i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament per al seu coneixement general. Així mateix, en la incorporació de nous empleats públics caldrà acreditar que es té coneixement del Codi de Conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Lleida.

2. Objecte i abast

L'objecte del Codi de Conducta és **concretar els principis d'actuació i les bones pràctiques que han de regir el comportament de tot l'equip humà** que forma part del *Morera. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida*, independentment del seu nivell jeràrquic, així com dels càrrecs electes i els tècnics de la Regidoria de Cultura, Ciutat i Transició Ecològica de l'Ajuntament de Lleida en la seva actuació envers el Museu.

Els criteris recollits no tenen l'objectiu de contemplar la totalitat de situacions o circumstàncies amb què es poden trobar, sinó establir unes **pautes generals de conducta que orientin en la forma d'actuar** durant l'exercici de la seva activitat professional, si bé aquests criteris no substitueixen en cap cas la legislació de referència en cadascun dels aspectes explicats.

3. Missió

La missió del Morera, Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida és promoure el coneixement sobre l'art modern i contemporani, així com generar-ne de nou, amb especial atenció a l'art vinculat a les terres de Ponent i a la difusió de les distintes narracions que es deriven de les col·leccions que preserva. El Museu és un espai obert de debat i reflexió crítica sobre l'art i la cultura del nostre temps, que duu a terme la seva missió amb la complicitat i la implicació dels seus públics per generar experiències entorn de la creació per al gaudi cultural i la transformació de les persones.

Per tant, el Museu es constitueix, en primer lloc, com un servei museístic de caràcter patrimonial per a la conservació, documentació, estudi, recerca i interpretació de les col·leccions que custodia i, per extensió, de les manifestacions artístiques modernes i contemporànies, especialment d'aquelles vinculades amb l'àmbit cultural de Lleida. Aquesta darrera indicació cal entendre-la en un doble sentit: d'una banda, perquè recull tots aquells objectes que permetin explicar la generació i la recepció de les manifestacions artístiques en aquest àmbit territorial i cultural i, de l'altra, perquè assenyala quines han estat les aportacions fetes des d'aquest mateix àmbit a la cultura artística del país.

En segon lloc, el Museu es constitueix com un centre d'activitats en el qual, a través d'un programa de mediació cultural centrat en la creació artística desenvolupada al llarg del segle XX i XXI, faci partícip la societat de les qüestions i els debats que han definit i construeixen la nostra cultura. Una mediació que fa del Museu un espai de reflexió i debat compatible amb les necessitats informatives i de gaudi cultural dels seus visitants.



4. Compromisos del Museu

De manera general, el *Morera. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida* es compromet a establir els mecanismes i els sistemes de control necessaris per assegurar que les persones que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions sota els compromisos i els valors recollits a la política de responsabilitat social i en aquest Codi de Conducta.

El Museu és membre de l'**ICOM (International Council Of Museums)** i ha subscrit el Codi de Deontologia de l'ICOM per als museus. El document desenvolupa els compromisos següents:

- Els museus garanteixen la protecció, documentació i promoció del patrimoni natural i cultural de la humanitat.
- Els museus que posseeixen col·leccions les conserven en benefici de la societat i del seu desenvolupament.
- Els museus posseeixen informació primordial per poder establir i aprofundir coneixements.
- Els museus permeten valorar, gaudir, comprendre i gestionar el patrimoni natural i cultural.
- Els museus posseeixen recursos que ofereixen possibilitats per a altres serveis i beneficis públics.
- Els museus treballen en estreta col·laboració amb les comunitats de les quals provenen les col·leccions i amb les comunitats a les quals presten serveis.
- Els museus treballen d'acord amb la legalitat.
- Els museus actuen amb professionalitat.



5. Principis del Codi de Conducta

Respecte a la legalitat i a l'ètica

Tots els professionals del Museu han de complir la legislació vigent i les normes d'aquest Codi, actuar amb honradesa, integritat, diligència i lleialtat, i observar un comportament ètic en totes les seves actuacions.

Respecte a les persones

En relació amb l'equip humà, els principis bàsics d'actuació del Museu són els següents:

- No acceptar cap tipus de discriminació en l'àmbit professional per motius d'edat, nacionalitat, color de la pell, raça, orientació sexual, estat civil, origen social, ideologia, opinions polítiques, religió o discapacitat.
- Rebutjar qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones. Tot el personal del Museu s'ha de tractar amb respecte i ha d'afavorir un entorn de treball agradable, segur i saludable.
- Promoure el respecte a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i evitar qualsevol escenari de discriminació directa o indirecta.
- Impulsar l'adopció de mesures de seguretat i salut a la feina, segons la legislació vigent, per millorar les condicions de treball i reduir la sinistralitat laboral.
- Promoure el desenvolupament professional i personal de tot el seu equip humà.
- Garantir el dret a la intimitat dels seus professionals.

Tolerància zero envers la corrupció

El Museu adopta una política de tolerància zero envers la corrupció en les seves relacions, tant amb el sector privat com amb altres administracions públiques. En aquest sentit:

- El Museu no accepta donacions d'origen desconegut, susceptibles de procedir d'actuacions il·legals o de conductes delictives, o contràries a l'ètica del Museu.
- El personal del Museu no pot rebre, oferir, sol·licitar o acceptar regals, remuneracions, favors o serveis amb independència del seu valor econòmic en l'exercici de la seva activitat professional, ja sigui directament o a través de persones interposades o vinculades. Són excepció a aquesta regla els obsequis corporatius que tinguin un valor mínim o insignificant.
- El personal del Museu no pot influir sobre un funcionari públic o autoritat fent valer el seu càrrec o qualsevol altra situació derivada de la seva relació personal o jeràrquica per aconseguir una resolució que li pugui generar, directament o indirectament, un benefici

econòmic per a si mateix o per a un tercer.

- El Museu prohibeix realitzar qualsevol tipus de donació o aportació, amb independència de la quantia i la forma, destinades a un partit polític, federació, coalició o agrupació d'electors, així com a fundacions i entitats vinculades a partits polítics o que en depenen.
- El Museu aplicarà criteris objectius, imparcials, de lliure concurrència i transparents en els processos de contractació, segons la normativa legal en vigor.

Conflictes d'interès

Un conflicte d'interès es produeix quan hi ha una confrontació entre l'interès públic i els interessos privats dels professionals del Museu, és a dir, quan les persones tenen interessos personals que podrien influir indegudament sobre l'assoliment dels seus deures i responsabilitats.

Sempre que sigui possible, el personal treballador del Museu ha d'evitar els conflictes d'interès.

Davant de qualsevol situació que pugui derivar en un conflicte d'interès, la persona implicada l'haurà de comunicar al seu superior jeràrquic perquè l'analitzi i es prengui una decisió.

Propietat intel·lectual i industrial

El contacte permanent amb obres i creacions artístiques és inherent a l'activitat del Museu. Per aquest motiu, els seus professionals han de:

- Mostrar el màxim respecte en l'ús i el tractament de totes les obres i creacions, així com amb els drets dels seus autors o titulars.
- Gestionar les obres i les creacions amb un caràcter no comercial i en el marc de les finalitats no lucratives que identifiquen l'operativa del Museu.
- Obtenir autorització prèvia de les persones autores o titulars de les obres abans de la seva reproducció, comunicació pública, distribució o explotació.

Confidencialitat

La informació i el coneixement són uns dels actius més valuosos en la gestió d'una institució, motiu pel qual han de ser objecte d'una especial protecció.

En aquesta línia, el personal del Museu ha de:

- Observar la més estricta confidencialitat i no revelar, sota cap concepte, la informació de caràcter confidencial a la qual accedeixi durant el desenvolupament de la seva activitat professional. Es considera informació confidencial tota aquella informació que no és de coneixement públic.

- Tractar les dades de caràcter personal posades a disposició del Museu d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Transmetre informació veraç, apropiada i completa, quan sigui requerida, tant en l'àmbit intern com extern a l'organització.

Prevenió del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme

Les obres d'art són considerades béns sensibles per la normativa de prevenió del blanqueig de capitals i de la de finançament del terrorisme. Per aquest motiu, el Museu i els seus professionals compliran en tot moment la normativa aplicable en aquests àmbits.

Compromís amb el medi ambient

El Museu gestionarà la seva activitat segons les normatives i les lleis que li siguin d'aplicació en matèria mediambiental. En especial, prioritzarà:

- Les accions per reduir les seves emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i contribuir en la lluita contra el canvi climàtic
- L'adopció de mesures per fer un ús eficient dels seus recursos (energia, aigua, materials, etc.).
- La gestió correcta dels residus per garantir la seva minimització i potenciar-ne la reutilització i el reciclatge.



Normes generals en relació amb l'adquisició d'obres d'art

- Totes les obres d'art que es considerin per a una possible adquisició hauran de ser objecte d'una recerca exhaustiva per garantir-ne l'autenticitat, la qualitat i la importància històrica.
- No s'adquirirà cap obra d'art per compra, donació, préstec, llegat o intercanvi sense la seguretat que existeix un títol de propietat vàlid, que l'obra no hagi estat exportada il·legalment del seu país d'origen o d'un país en trànsit, i que no hi hagi motius raonables per creure que la seva obtenció s'ha aconseguit a costa de l'espoliació, la violació de drets humans, el deteriorament o la destrucció del patrimoni.
- La incorporació d'obres a la col·lecció es realitzarà sempre sota criteris curatorials objectius i alineats amb la política i els interessos del Museu.
- No s'adquiriran restes arqueològiques, sagrats o humans.
- La baixa d'objectes només es farà amb ple coneixement de la importància, la naturalesa i la condició jurídica de l'obra, i serà degudament documentada. A més, la baixa no pot anar en detriment de la missió d'interès públic.

Normes generals en relació amb l'exhibició de les obres d'art

- Les exposicions mostraran les obres d'art de forma digna i han de complir els estàndards museístics internacionals.
- La informació oferta en les exposicions haurà de ser fundada, veraç i acadèmicament rigorosa.



- En el cas d'exposicions de rèpliques, reproduccions o còpies, el Museu respectarà la integritat de l'original i indicarà la condició de còpia o facsímil dels objectes exhibits.
- En la concessió o denegació dels préstecs d'obres d'art de la col·lecció, s'atendrà a criteris estrictament curatorials o de conservació.
- El personal no obtindrà cap benefici personal de la relació privilegiada que poguessin establir amb artistes, prestadors, patrocinadors, col·leccionistes, etc. en la seva tasca com a professionals del Museu. Tampoc de la seva condició com a tals per impulsar una col·lecció d'art personal, familiar o de propers.
- El personal declinarà regals que poguessin afectar les seves decisions o interferir en l'activitat o amb la col·lecció del Museu. Així mateix, informará d'aquest tipus de situacions a l'efecte de la màxima transparència.

Normes generals en relació amb la conservació i la protecció d'obres d'art

- El Museu aplica una política de conservació preventiva que permet crear i mantenir un entorn adequat per a la protecció de la col·lecció, els dipòsits i els préstecs emmagatzemats, exposats o en trànsit.
- El Museu compta amb plans d'emergència i de seguretat destinats a protegir la integritat de les obres d'art contra riscos potencials, com ara desastres naturals, accidents o incidents provocats per les persones, tant mentre estan exposades com quan estan emmagatzemades.
- El Museu garantirà actuacions de conservació preventiva, així com de restauració, sempre que sigui necessari per a la preservació dels seus fons. Tots els tractaments de conservació preventiva o de restauració hauran d'estar degudament documentats i ser reversibles en la mesura que sigui possible, de la mateixa manera que qualsevol modificació de l'objecte original s'haurà de poder identificar clarament. En el cas de fons artístics aliens, no s'intervindrà en una obra d'art sense el consentiment previ del propietari o entitat gestora, llevat del cas que sigui una situació d'emergència.

Normes generals en relació amb el registre i la documentació d'obres d'art

- Totes les obres d'art de la col·lecció pròpia, els dipòsits i els préstecs per a les exposicions temporals seran degudament registrats i documentats.
- Les activitats i les troballes derivades de la recerca, l'estudi o la conservació de les obres d'art són i seran degudament documentats i es farà difusió pública de la informació resultant.
- Totes les obres d'art de la col·lecció pròpia, els dipòsits i els préstecs que formin part de les exposicions temporals quedaran coberts per una assegurança a tot risc.

- Per cap concepte, els professionals del Museu, els seus familiars o propparents podran apropiarse d'objectes artístics custodiats per la institució per al seu ús personal, ni tan sols temporalment.
- La institució compta i mantindrà en vigor polítiques de protecció de les dades vinculades a les obres d'art i els seus propietaris o prestadors per garantir-ne la confidencialitat.

6. Canal ètic

El Museu, integrat en l'estructura municipal, disposa d'una adreça, <https://bustiaetica.paeria.cat/>, perquè l'equip humà del Museu, així com les parts interessades, puguin plantejar dubtes o suggeriments i informar l'organització sobre sospites fundades de la comissió d'algun acte il·legal o d'actuació contra els principis d'aquest Codi de Conducta.

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments que estableix la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis que recull aquest Codi.

El Museu també garanteix el principi de no represàlies respecte al personal que faci servir aquest canal per proporcionar informació completa i fidedigna i que cregui, de forma raonable i sincera, que està comunicant una infracció del Codi.

En cas d'incompliment, el Museu es compromet a una actuació immediata mitjançant una anàlisi exhaustiva i objectiva de les causes i les circumstàncies d'aquesta alteració i d'una proposta de les mesures correctives pertinents. Les possibles sancions s'establiran segons el règim disciplinari aplicable a l'Ajuntament de Lleida (concretar).

7. Responsabilitats

És responsabilitat de tot el personal treballador del Museu:

- Actuar sempre d'acord amb totes les lleis i les normes aplicables a l'activitat del Museu i amb les pautes que s'estableixen en aquest Codi de Conducta.
- No participar en activitats il·legals ni cometre delictes.
- Demanar assessorament en cas de dubtes.
- Informar de qualsevol incompliment, real o potencial, de les conductes recollides en aquests Codi.
- Cooperar amb les investigacions sobre possibles infraccions d'aquest codi o de la legislació aplicable.
- Liderar amb l'exemple, amb un comportament íntegre.

8. Vigència del Codi de Conducta

Aquest Codi de Conducta, i qualsevol modificació o actualització que se'n faci, entraran en vigor el dia de la seva publicació a tot el personal. Esperem que aquest codi sigui respectat per tot l'equip humà del Museu i per les parts interessades que mantenen un contacte directe amb la nostra organització.





MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
